

ПОЛОЖЕНИЕ

О СВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИИ И ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о свидетельствовании и порядке оформления Заключений Союза «Торгово-промышленная палата Ярославской области» об обстоятельствах непреодолимой силы (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 5340-1 от 7 июля 1993 года «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации № 68-ФЗ от 21 декабря 1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера», Федеральным законом Российской Федерации № 52-ФЗ от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также в целях реализации поручения Правительства Российской Федерации (п. 1 раздела IV протокола Правительственной комиссии по повышению устойчивости развития российской экономики № 3 от 20 марта 2020 года), Уставом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации и Уставом Союза «Торгово-промышленная палата Ярославской области».

1.2. Положение определяет процедуру оформления Заключений Союза «Торгово-промышленная палата Ярославской области» (далее по тексту – «ЯрТПП») об обстоятельствах непреодолимой силы.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ТПП Ярославской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Обстоятельства непреодолимой силы – чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации договорных (контрактных) обязательств, которые нельзя было разумно ожидать при заключении договора (контракта), либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон такого договора (контракта).

Чрезвычайность – это исключительное обстоятельство, наступление которого в конкретных обыденных условиях является необычным, выходит за пределы нормального и не относится к жизненному риску и не может быть учтено ни при каких обстоятельствах.

Непредотвратимость – это объективная невозможность любого участника гражданского оборота, осуществляющего аналогичную с контрагентом деятельность, избежать наступления исключительного (чрезвычайного) обстоятельства и/или его последствий.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (наводнение, ураган), пожар, забастовки, военные действия, террористические акты, массовые заболевания (эпидемии), запретительные / ограничительные / предупредительные / карантинные / специальные меры, принятые органами

федеральной, региональной или муниципальной власти, направленные на предупреждение распространения заболеваний) и другие, не зависящие от воли сторон договора (контракта) обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц, если условиями договора (контракта) прямо не предусмотрено иное, а также другие обстоятельства, которые стороны договорных отношений исключили из таковых.

Заключение ЯрТПП об обстоятельствах непреодолимой силы – документ, выдаваемый ЯрТПП в соответствии с требованиями настоящего Положения, свидетельствующий наступление обстоятельств непреодолимой силы по конкретному договору (контракту) (далее по тексту – «Заключение»).

Заявитель – лицо, обратившееся в ЯрТПП с заявлением о получении Заключения Союза «Торгово-промышленная палата Ярославской области» об обстоятельствах непреодолимой силы по конкретному договору (контракту) в соответствии с условиями и требованиями настоящего Положения.

Сделка, заключаемая между российскими субъектами предпринимательской деятельности - действия физических и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности или в сфере предпринимательской деятельности между такими субъектами и на территории РФ.

2. Условия и особенности свидетельствования обстоятельств непреодолимой силы:

2.1. ЯрТПП в своей деятельности по свидетельствованию обстоятельств непреодолимой силы руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Ярославской области, Методическими рекомендациями ТПП РФ по вопросам выдачи торгово-промышленными палатами заключений об обстоятельствах непреодолимой силы по договору, заключенным между российскими субъектами предпринимательской деятельности, а также инструктивными письмами ТПП РФ о деятельности по свидетельствованию обстоятельств непреодолимой силы.

2.2. ЯрТПП уполномочена осуществлять деятельность по свидетельствованию обстоятельств непреодолимой силы только при наличии в штате специалистов (экспертов), прошедших подготовку по специальной программе обучения, разработанной Департаментом проектной и инвестиционной деятельности ТПП РФ, Юридическим департаментом ТПП РФ совместно с АНО ДПО «Международный институт менеджмента объединений предпринимателей» и

получивших по результатам обучения соответствующее удостоверение.

2.3. ЯрТПП свидетельствует обстоятельства непреодолимой силы в соответствии с условиями сделок, заключаемыми между российскими субъектами предпринимательской деятельности.

Обстоятельства непреодолимой силы по внедоговорным отношениям ЯрТПП не свидетельствует.

2.4. ЯрТПП свидетельствует обстоятельства непреодолимой силы, наступившие на территории Ярославской области.

2.5. Свидетельствование обстоятельств непреодолимой силы осуществляется путем оформления и выдачи Заключений Союза «Торгово-промышленная палата Ярославской области» об обстоятельствах непреодолимой силы.

2.6. Каждое Заключение Союза «Торгово-промышленная палата Ярославской области» об обстоятельствах непреодолимой силы свидетельствует о наступлении обстоятельств непреодолимой силы по конкретному отдельно взятому договорному (контрактному) обязательству.

3. Перечень сведений и документов, необходимых для оформления Заключений Союза «Торгово-промышленная палата Ярославской области» об обстоятельствах непреодолимой силы, и порядок их предоставления:

3.1. Заключение оформляется и выдается ЯрТПП на основании письменного заявления заинтересованного лица (заявителя).

3.2. Заявление в ЯрТПП с просьбой выдать Заключение подписывается руководителем заявителя или уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или приказа (распоряжения) заявителя.

В заявлении указывается следующая информация:

- наименование заявителя;
- наименование, реквизиты и предмет заключенного договора (контракта) со всеми дополнениями и приложениями;
- обязательства Заявителя по данному договору (контракту) (с указанием соответствующего пункта договора (контракта) / дополнительного соглашения / приложения к договору (контракту));
- порядок и сроки исполнения данных обязательств;
- событие, которое заявитель считает обстоятельством непреодолимой силы, препятствующее надлежащему исполнению указанных обязательств;
- начало и окончание срока действия такого события, а также ссылки на документы, его подтверждающие;
- причинно-следственную связь между наступившими обстоятельствами и невозможностью выполнить обязательство;
- соответствующий пункт договора (контракта) / дополнительного соглашения / приложения к договору (контракту), в соответствии с которым стороны согласовали перечень обстоятельств непреодолимой силы;

- контактные реквизиты заявителя, включая официальную электронную почту.

Заявление должно содержать запись о том, что заявитель принимает на себя ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

В заявлении может быть указана дополнительная информация, связанная с произошедшим обстоятельством непреодолимой силы, о которой заявитель считает необходимым уведомить ЯрТПП.

Форма заявления утверждена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. К заявлению прилагаются следующие сведения и документы:

3.3.1. Документы, подтверждающие возникновение обязательств по сделке:

- договор (контракт), содержащий форс-мажорную оговорку, предусматривающую обстоятельства, освобождающие стороны от ответственности, и которые стороны согласились считать обстоятельствами непреодолимой силы, а также иную информацию, касающуюся условий освобождения сторон от ответственности при возникновении указанных обстоятельств;

- приложения и спецификации к договору (контракту), если такие имеются;

- справка об объемах, выполненных по договору (контракту) обязательств.

3.3.2. Документы компетентных органов и организаций, подтверждающие события, на которые заявитель ссылается в заявлении в качестве обстоятельств непреодолимой силы.

3.3.3. Правоустанавливающие и регистрационные документы заявителя (свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе с указанием ОГРН (индивидуальный предприниматель представляет копию свидетельства индивидуального частного предпринимателя и копию общегражданского паспорта) и Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц представляются в электронном виде.

3.4. Документы предоставляются в копиях, заверенных печатью заявителя. Вместе с этим, сканы заверенных копий соответствующих документов высылаются на электронную почту: org@yartpp.ru.

3.5. Предоставленные сведения и документы должны быть подписаны руководителем заявителя или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности или приказа (распоряжения) заявителя.

3.6. Если сведения, указанные в заявлении, не подтверждены документально или документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, предоставлены заявителем не в полном объеме, либо сведений в предоставленных документах недостаточно для свидетельствования обстоятельств непреодолимой силы, ЯрТПП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления заявле-

ния с просьбой о выдаче Заключения направляет заявителю запрос с предложением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им запроса представить недостающие сведения и документы. Запрос может быть направлен посредством указанной в заявлении официальной электронной почты заявителя.

По ходатайству заявителя срок предоставления недостающих сведений и документов может быть продлен ЯрТПП, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

Если заявитель в установленный срок не предоставит запрашиваемые сведения и документы или не подаст ходатайство о продлении этого срока, ЯрТПП направляет заявителю мотивированный отказ, предусмотренный настоящим Положением.

4. Порядок рассмотрения предоставленных заявителем документов, условия оформления и выдачи Заключений Союза «Торгово-промышленная палата Ярославской области» об обстоятельствах непреодолимой силы:

4.1. Решение о выдаче Заключения принимается ЯрТПП в каждом конкретном случае, исходя из условий договора (контракта), документов и сведений, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения. При этом определяется совокупность следующих признаков:

- наличие обязательств по сделке (договору, контракту) и срок их исполнения;
- наличие обстоятельств (событий), которые не могли быть разумно предвидены стороной договора (контракта), имеют чрезвычайный и непредотвратимый характер, а также документов, выданных компетентными органами (организациями), подтверждающих такие обстоятельства (события);
- причинно-следственная связь между наступившими обстоятельствами (событиями) и невозможностью полностью или частично выполнить обязательства по договору (контракту) с учетом срока исполнения таких обязательств;
- период, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы;
- другие факты, необходимые для выдачи Заключения.

4.2. Рассмотрение предоставленных заявителем сведений и документов, а также оформление Заключения осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации в ЯрТПП заявления, а также представления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

Срок оформления и выдачи Заключения может быть сокращен на срок не превышающий 5 (пяти) рабочих дней только по письменному заявлению заинтересованного лица.

4.3. По результатам рассмотрения ЯрТПП предоставленного заявителем комплекта документов оформляется и выдается Заключение.

4.4. Заключение оформляется на официальном бланке ЯрТПП. При этом в

Заклучении указываются реквизиты договора (контракта), наименование его сторон, место, время (период), в течение которого имели место обстоятельства непреодолимой силы.

4.5. Заклучение подписывается Президентом ЯрТПП или лицом его замещающим, заверяется печатью ЯрТПП и выдается заявителю в оригинале с одной удостоверенной копией.

4.6. В случае, если по результатам рассмотрения предоставленного заявителем комплекта документов, в том числе после направления запроса, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Положения, не представляется возможным засвидетельствовать обстоятельства непреодолимой силы или основания для этого отсутствуют, ЯрТПП в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет заявителю мотивированный письменный отказ в выдаче Заклучения.

4.7. В случае истребования ЯрТПП дополнительных документов в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Положения, срок оформления Заклучения или мотивированного отказа продлевается на срок предоставления заявителем указанных документов.

4.8. За оформление и выдачу Заклучения взимается плата в соответствии с тарифами, устанавливаемыми ЯрТПП.

В случае отказа ЯрТПП от оформления и выдачи Заклучения, в соответствии с пунктом 4.6 Положения, плата не взимается.

В случае оформления и выдачи по заявлению заинтересованного лица Заклучения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, тариф увеличивается на 50 %.

4.9. Копии выданных Заклучений, а также документы, связанные с их выдачей, хранятся в ЯрТПП в течение 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока хранения копии Заклучений и документы, связанные с их выдачей, подлежат уничтожению.

4.10. Копии выданных ЯрТПП Заклучений направляются в ТПП России на адрес электронной почты fm@tprpf.ru не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их выдачи.

**Президенту Союза «Торгово-промышленная палата Ярославской области»
Н.В. Рогоцкой**

от _____
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
Контактный телефон: _____
Эл. почта: _____

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с пунктом 3.2 Положения о свидетельствовании и порядке оформления заключений об обстоятельствах непреодолимой силы от 30 декабря 2020 года, предоставляю следующую информацию:

наименование заявителя	
наименование, реквизиты и предмет заключенного договора (контракта) со всеми дополнениями и приложениями	
обязательство Заявителя по данному договору (контракту) (с указанием соответствующего пункта договора (контракта) / дополнительного соглашения / приложения к договору (контракту)	
порядок и сроки исполнения данных обязательств	
событие, которое заявитель считает обстоятельством непреодолимой силы, препятствующее надлежащему исполнению указанных обязательств	
начало и окончание срока действия такого события, а также ссылки на документы, его подтверждающие	
причинно-следственную связь между наступившими обстоятельствами и невозможностью выполнить обязательство	

соответствующий пункт договора (контракта) / дополнительного соглашения / приложения к договору (контракту), в соответствии с которым стороны согласовали перечень обстоятельств непреодолимой силы	
дополнительная информация	

На основании вышеизложенного,

ПРОШУ:

засвидетельствовать наступление обстоятельств непреодолимой силы **по договору № ____ от _____ и выдать** Заключение Союза «Торгово-промышленная палата Ярославской области» об обстоятельствах непреодолимой силы.

Приложения:

1. договор (контракт);
2. приложения и спецификации к договору (контракту);
3. справка об объемах, выполненных по договору (контракту) обязательств;
4. документы компетентных органов, подтверждающие события, на которые заявитель ссылается в заявлении в качестве обстоятельств непреодолимой силы;
5. правоустанавливающие и регистрационные документы заявителя представляются в электронном виде.

(Рукопись: «Я, ФИО, принимаю на себя ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов»)

“ ____ ” _____ **2020 года**

должность

/ _____ /
М.П.