

ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА

ПРИКАЗ № 04

г. Ярославль

от «18» апреля 2015г.

Об утверждении Положения о коллегии медиаторов  
при Ярославской областной торгово-промышленной палате

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить «Положение о коллегии медиаторов при Ярославской  
областной торгово-промышленной палате» (прилагается).

Президент ЯрТПП



В.А.Лавров

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом президента Ярославской  
областной торгово-промышленной палаты  
от 24.04.15 № 04

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕГИИ МЕДИАТОРОВ ПРИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЕ

### Статья 1. Общие положения

1.1. Коллегия медиаторов при Ярославской областной торгово-промышленной палате (далее – Коллегия) является коллегиальным органом по урегулированию споров с участием посредника независимого лица – медиатора (процедуры медиации), содействию развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации отношений.

1.2. Коллегия разрешает споры, возникающие из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также споры, возникающие из трудовых и семейных правоотношений.

### Статья 2. Правовые основы деятельности Коллегии

2.1. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, нормативными актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, международными договорами Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

2.2. Нормативно-правовыми актами Ярославской областной торгово-промышленной палаты (далее – ЯрТПП), регламентирующими деятельность Коллегии, являются:

- настоящее Положение;
- Регламент по проведению примирительной процедуры с участием посредника (медиатора);
- Кодекс профессиональной этики медиатора Коллегии;
- Положение о сборах и расходах Коллегии и иные акты, утверждаемые Президентом ЯрТПП.

### Статья 3. Цели и задачи Коллегии

Основными целями и задачами Коллегии являются:

- организация проведения примирительных процедур с участием посредника (медиатора);

- содействие в развитии партнёрских, деловых отношений и формирование этики делового оборота, гармонизации социальных отношений;
- содействие развитию в Российской Федерации посредничества (медиации) как внесудебного способа урегулирования споров;
- организация учебы и повышения квалификации посредников (медиаторов);
- аттестация посредников (медиаторов);
- сотрудничество с российскими центрами посредничества (медиации), международными организациями в области примирительных процедур.

#### **Статья 4. Полномочия Коллегии**

Для достижения поставленных целей и решения задач Коллегия:

- оказание помощи в выборе посредника (медиатора) для проведения медиации;
- предлагает Президенту ЯрТПП кандидатуры членов Коллегии, ведет их список;
- принимает участие в разработке законопроектов и иных нормативных правовых актов в сфере альтернативных способов урегулирования споров;
- разрабатывает и утверждает формы документов, связанные с проведением примирительной процедуры, за исключением документов, разработка и утверждение которых отнесено к полномочиям Президента ЯрТПП;
- обеспечивает соблюдение посредниками (медиаторами) этических норм при проведении медиации в соответствии с Кодексом профессиональной этики медиатора Коллегии;
- принимает участие в конференциях, семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, проводимых по вопросам посредничества (медиации);
- взаимодействует со средствами массовой информации для популяризации примирительной процедуры с участием посредника (медиатора);
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации посредников (медиаторов).

#### **Статья 5. Порядок обращения в Коллегию**

5.1. Право на обращение в Коллегию принадлежит юридическим и физическим лицам, гражданам – индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в Российской Федерации и других странах.

5.2. Организация процедуры медиации осуществляется на основании волеизъявления сторон путем подачи письменного заявления в адрес Коллегии либо на основании медиативной оговорки - ссылки в договоре на документ, содержащей условия урегулирования спора при содействии медиатора, при условии, что договор заключен в письменной форме. Условие об использовании примирительной процедуры осуществляется в соответствии со следующим текстом медиативной оговорки:



«До разрешения в порядке, предусмотренном законом либо настоящим договором (соглашением), все споры, возникающие из настоящего договора (соглашения) или в связи с ним, передаются сторонами на урегулирование в Коллегию медиаторов при Ярославской областной торгово-промышленной палате».

Председатель Коллегии ведет журнал учета об использовании примирительной процедуры на основании медиативной оговорки.

5.3. Для обращения в Коллегию не требуется соблюдения предварительного порядка урегулирования споров самими сторонами. Стороны могут участвовать в процедуре посредничества непосредственно или через уполномоченных соответствующим образом представителей, назначаемых сторонами по своему усмотрению.

## **Статья 6. Посредники (медиаторы)**

Посредником (медиатором) может быть лицо, соответствующее требованиям, установленным в ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

## **Статья 7. Организация деятельности Коллегии**

7.1. Состав членов Коллегии формируется из физических лиц, соответствующих требованиям, установленным Федеральным законом РФ от 27.07.10 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», обладающих знаниями и квалификацией, необходимыми для проведения примирительной процедуры в качестве посредника (медиатора).

7.2. Коллегия состоит из Председателя и профессиональных медиаторов.

Коллегию возглавляет Председатель, назначаемый Президентом ЯрТПП из числа членов Коллегии с учётом их мнения о кандидатуре Председателя, выраженном на Общем собрании членов Коллегии.

7.3. Председатель Коллегии:

- организует и координирует работу Коллегии;
- осуществляет контроль за соблюдением выполнения членами Коллегии настоящего Положения, Регламента по проведению примирительной процедуры с участием посредника (медиатора), Кодекса профессиональной этики медиатора, Положения о сборах и расходах и иных нормативных актов;
- представляет Коллегию в ее отношениях с различными организациями на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распределяет обязанности между посредниками (медиаторами);
- осуществляет общее руководство деятельностью Коллегии;
- регулярно информирует посредников (медиаторов) о деятельности Коллегии на Общем собрании;
- осуществляет иные полномочия по организации деятельности Коллегии.

7.4. Состав Коллегии утверждается Президентом ЯрТПП по представлению Председателя Коллегии, которое содержит фамилии, имена и



отчества посредников, регистрационный номер свидетельства, а также сведения об их профессиональной деятельности, на основании решения Общего собрания Коллегии.

7.5. В случае отсутствия в составе Коллегии посредника (медиатора), необходимого для урегулирования конфликта с учетом узкой специфики и направленности, Председатель привлекает к проведению примирительных процедур посредника (медиатора), не являющегося членом Коллегии.

## **Статья 8. Порядок приема в члены Коллегии**

8.1. Прием в Коллегию проводится на основании решения Общего собрания Коллегии. В течение тридцати дней с даты представления кандидатом заявления Председателю Коллегии о приеме в члены Коллегии с приложением всех документов, предусмотренных настоящим Положением, Общее собрание рассматривает представленные таким лицом документы и в случае соответствия такого лица требованиям, установленным условиями членства в Коллегию, принимает решение о приеме такого лица в члены Коллегии.

8.2. Условиями членства в Коллегии является:

- осуществление деятельности медиаторов на профессиональной основе лицами, достигшими возраста двадцати пяти лет, имеющими высшее профессиональное образование и прошедшие курс обучения по программе подготовки медиаторов, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- сдача теоретического экзамена по курсу подготовки медиаторов «Медиация Базовый курс»;

- отсутствие судимости за совершение умышленного преступления;

8.3. Перечень документов, которые должны представляться лицами при приеме в члены Коллегии:

- заявление о приеме в члены Коллегии по установленной форме (приложение 1 к Положению);

- анкета по установленной форме (приложение 2 к Положению);

- копия паспорта или иного документа, подтверждающего гражданство РФ;

- копия диплома (дипломов) о высшем профессиональном образовании, документов о дополнительном (послевузовском) образовании, о присуждении ученых степеней и т.п.;

- копия свидетельства о повышении квалификации по курсу «Медиация Базовый курс»;

- 2 фотографии 3x4 для их приобщения к личному делу члена Коллегии.

Кандидат в члены Коллегии должен быть ознакомлен с Положением Коллегии медиаторов, настоящим Положением, другими документами Коллегии, принимаемыми органами управления Коллегии.

8.4. Члены Коллегии имеют право:

- участвовать в управлении деятельностью Коллегии;

- получать информацию о деятельности Коллегии на основании письменного запроса, по своему усмотрению выходить из Коллегии;



- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Коллегии.

8.5. Члены Коллегии обязаны:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации, а также требования Устава, правил профессиональной деятельности медиатора и других документов Коллегии, решения органов Коллегии;

- соответствовать установленным требованиям Коллегии в период членства в нем;

- регулярно повышать свой профессиональный уровень;

- раскрывать информацию о своей деятельности;

- незамедлительно извещать Коллегию об изменениях личных учетных данных и нести риски и ответственность, связанные с несовпадением или недостоверностью таких сведений;

- в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Коллегии;

- участвовать в деятельности Коллегии.

8.6. Выход из состава Коллегии осуществляется путем подачи письменного заявления членом Коллегии на имя Председателя Коллегии.

Член Коллегии, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом (недобросовестно) выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Коллегии, может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Коллегии.

Член Коллегии считается вышедшим из Коллегии с даты, указанной в решении Общего собрания об исключении из Коллегии или по инициативе члена Коллегии.

Член Коллегии, не соответствующий условиям членства в Коллегии, установленные действующим законодательством и настоящим Положением, исключается из ее членов в течение одного месяца с даты выявления такого несоответствия.

Член Коллегии уведомляется о решении Общего собрания Коллегии о его исключении в течение 5 (пяти) дней с даты принятия такого решения.

## **Статья 9. Общее собрание членов Коллегии**

9.1. Общее собрание членов Коллегии (далее – Общее собрание) созывается и проводится по мере необходимости для рассмотрения и решения вопросов входящих в полномочия Коллегии, но не реже 1 раза в квартал.

9.2. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании при условии участия в нем не менее 50% от общего числа членов Коллегии.

9.3. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который ведет Председатель Коллегии.

## **Статья 10. Сборы и расходы в Коллегии**

Порядок исчисления и распределения сборов и расходов Коллегии регламентируется Положением о сборах и расходах Коллегии, утверждаемым Президентом ЯрТПП.

#### **Статья 11. Обеспечение деятельности Коллегии**

Организационное и методическое обеспечение деятельности Коллегии осуществляется в соответствии с нормативными-правовыми актами ЯрТПП.

Приложение 1 к Положению

Форма

В Коллегию медиаторов  
при Ярославской  
областной торгово-  
промышленной пала

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
\_\_\_\_\_  
(место жительства)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в члены Коллегии**

Прошу Вас принять меня в члены Коллегии медиаторов при Ярославской областной торгово-промышленной палате.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о Коллегии, всеми положениями и правилами. Содержание названных документов мне понятно.

Обстоятельства, препятствующие принятию меня в члены Коллегии, отсутствуют.

Обязуюсь добросовестно исполнять обязанности члена Коллегии и медиатора.

К заявлению прилагаю:

1. Анкету медиатора;
2. 2 фотографии 4х6;
3. Копию паспорта или иной документ, подтверждающий гражданство РФ.
4. Копии диплома (дипломов) о высшем профессиональном образовании, документов о дополнительном (послевузовском) образовании, о присуждении ученых степеней и т.п.;
5. Справка об отсутствии судимости установленного образца, выданную не более чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о приеме в члены Коллегии;
6. Копия свидетельства о повышении квалификации по курсу «Медиация Базовый курс»;
7. Соглашение о раскрытии персональных данных.

Подпись:

Дата:



## Приложение 2 к Положению

Форма

**АНКЕТА**  
медиатораМесто  
для  
фотокарточки  
4X6

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_

2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3.	Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4.	Гражданство	
5.	Образование, когда и какие учебные заведения закончил, номера дипломов. Специальность по диплому. Квалификация по диплому.	
6.	Какими иностранными языками и языками Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
7.	Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов	

8.	Номер и дата выдачи свидетельства о повышении квалификации по курсу «Медиация. Базовый курс»	
9.	Наличие допуска к государственной тайне	
10.	Наличие аттестатов, сертификатов, лицензий, выданных соответствующими министерствами и ведомствами. Номер и дата выдачи.	
11.	Опыт работы в качестве медиатора	
12.	Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)	

При заполнении данного пункта необходимо именовать учреждения, организации и предприятия так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации (независимо от собственности и ведомственной принадлежности)	Местонахождение учреждения, предприятия, организации
Поступления	Ухода		

13.	Домашний адрес: Почтовый адрес:
	<b>Телефон:</b> Моб. тел.: Факс: E-mail:

14.	Паспорт			
		<i>серия</i>	<i>номер</i>	<i>дата выдачи паспорта</i>

*наименование органа, выдавшего паспорт*



« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись \_\_\_\_\_

прим: представить оригинал, текст заполняется в электронном виде, подпись – оригинал.