

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Центр делового образования Ярославской областной торгово-промышленной палаты (НОУ ДПО Центр делового образования ЯрТПП)



Директор

«02» сентября 2013 года

Н.Л. Жужнева

Порядок приема заявлений и документов на обучение, зачисление слушателей

1. Прием проводится по результатам собеседования. Поступающий должен представить следующие документы:
- копию паспорта;
2. После предоставления всех документов со слушателем заключается договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее - договор). В договоре оговариваются условия обучения и порядок оплаты.
3. На основании договора слушатель производит оплату в бухгалтерии и получает приходный ордер и кассовый чек.
4. При оплате по безналичному расчету в бухгалтерии выписывается счет.
5. Зачисление слушателей производится приказом директора после собеседования, подачи документов и оплаты за обучение согласно договору.
6. До издания приказа о зачислении возврат денежных средств, внесенных за обучение согласно договору, может быть осуществлен лично владельцу на основании письменного заявления, предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведенную оплату, либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.
7. Возврат денежных средств может быть осуществлен и другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности от владельца и соответствующих документов.
8. При отказе от обучения после зачисления в центр слушатель обязан оформить соответствующее заявление.